

臺中市西屯區公所檔案管理標竿學習心得報告

一、參訪機關	臺中市政府社會局
二、參訪日期	107.7.3
三、參訪課室	秘書室
四、參訪人員	廖慈容
五、參訪內容	
<p>臺中市政府社會局舉辦「典藏檔案擘劃社福」機關檔案管理金檔獎實地評審觀摩經驗交流分享研討會。該局為倡導學習型組織，提供知識管理應用，提升機關效能，有效活化應用機關資料轉化為資訊知識，以系統整理檔案管理經驗與參加金檔獎實地評獎相關機關交流，提供知識交換及傳承平台，辦理該展覽暨經驗分享。</p> <p>一、本次觀摩學習之項目如下</p> <p>(一)檔案保管</p> <p>(二)檔案應用</p> <p>(三)檔案應用展</p> <p>二、經實地觀摩，配合圖示說明如下：</p>	



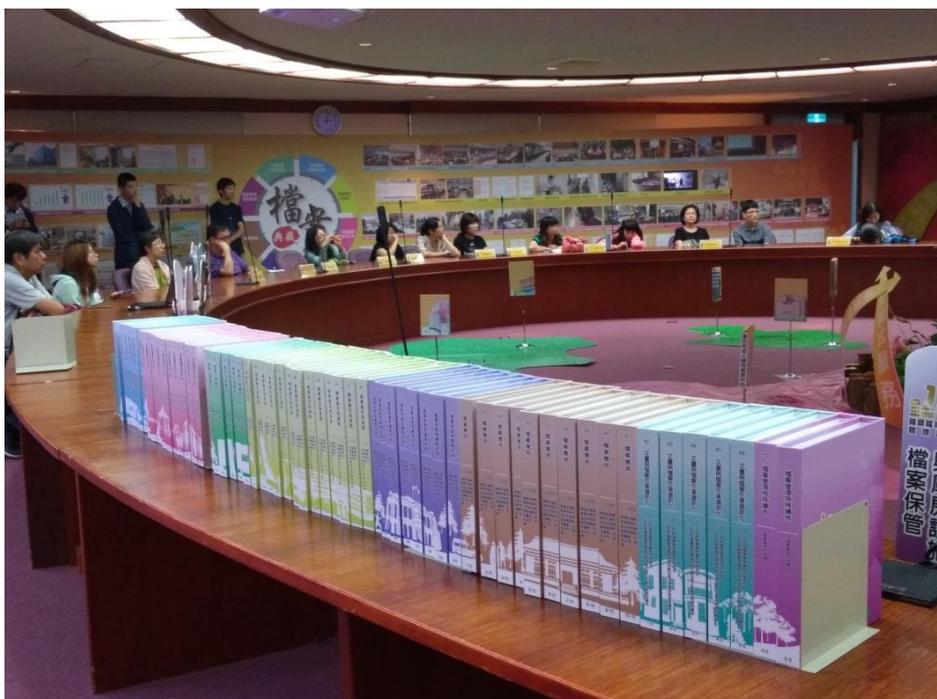
於會場設置檔案展覽專區，檔案資料陳列牆面並搭配影音說明，彷彿進入時間的迴廊，可以清楚知道檔案業務發展脈絡。



會場呈現卷宗資料豐富，採用精裝盒之方式，精心設計，美輪美奐、賞心悅目

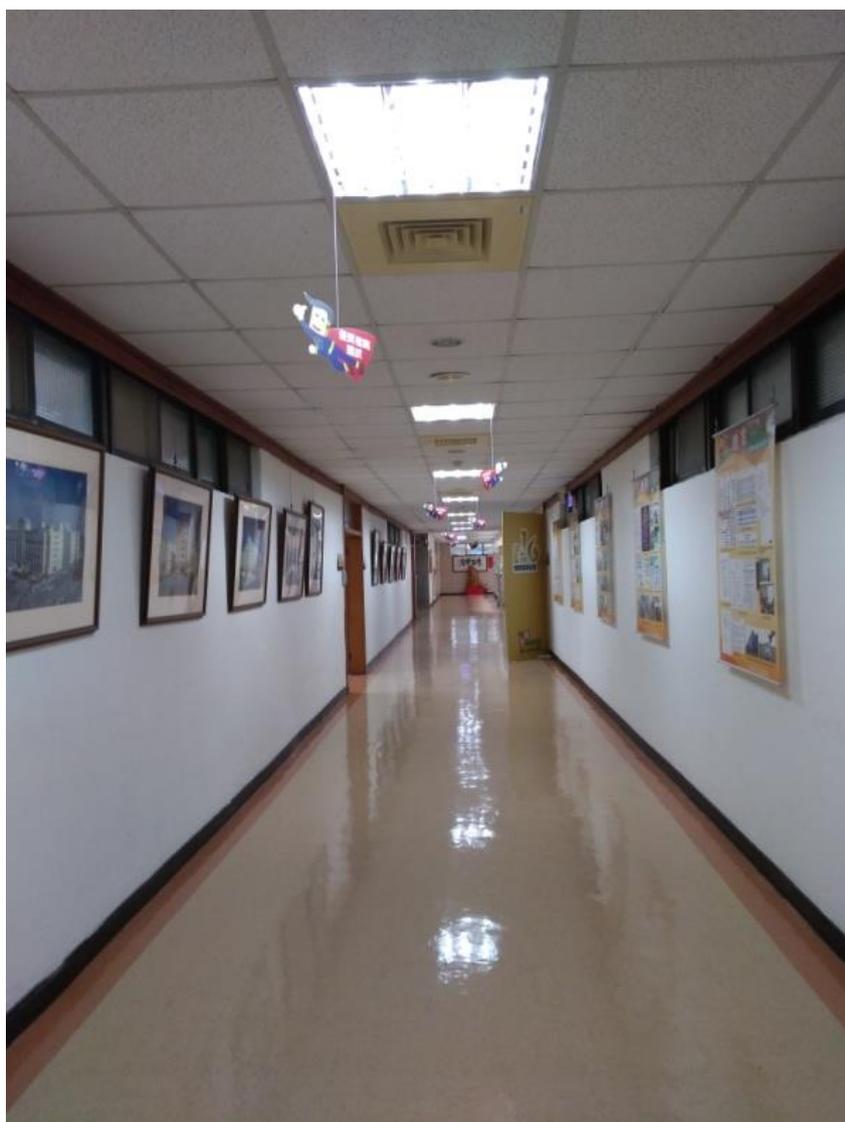


與會場參加人員
分享評獎經驗
及意見交流



展示檔案作業流程
圖，詳實說明檔案業
務流程，提升業務執
行效益

*利用檔案管理吉
祥物吊飾協助宣導
增親和趣味性



檔案閱覽室-
立體船艙造型
設計非常吸睛



檔案閱覽室--內部簡
單明瞭的擺設，麻雀雖
小五臟俱全



檔案庫房--艦艇艙房立體造型設計非常具有創意



臺中市社會局徐股長耐心解說，檔案庫房外牆面所展示的歷史檔案發展脈絡



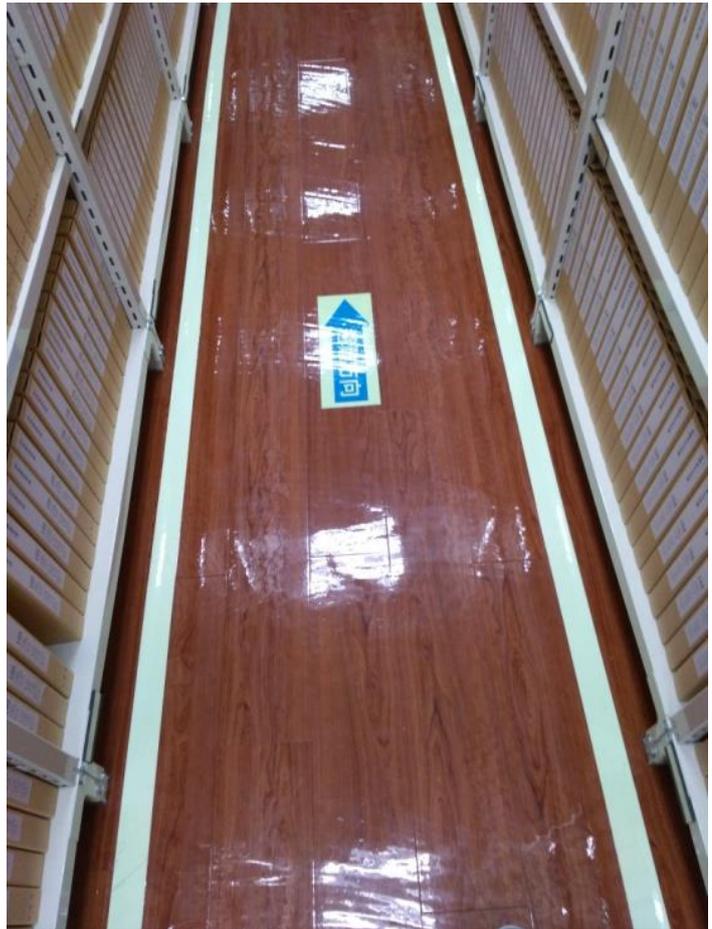
固定式檔案櫃，整齊陳列的檔案



檔案櫃外側--清楚標示檔案內容



檔案庫房--標示逃生方向



檔案庫房--大型電子控溫

防潮箱



檔案辦公場所與檔案庫房有所區隔



檔案點收、立案編目、檢調應用等分別指派專人處理，分工細膩、人手較充足。



檔案應用服務專區-開放式櫃台設置寬敞明亮，利用檔案管理吉祥物協助宣導增親和趣味性，置有沙發及大型桌面，並以玻璃櫃陳列歷史檔案，提供民眾舒適閱覽環境。



檔案應用服務專區 -陳列各式檔案應用宣導品，玲瓏滿目。



三、參訪心得：

這次參訪臺中市政府社會局非常有助益，從該局積極用心的布置展示，了解到檔案之價值，也讓我們清楚了解檔案的歷史發展脈絡。尤其檔案庫房外觀特殊的立體船艙圖設計，別具巧思並增添趣味，另規劃庫房方面，採整體規劃，所有設備一次到位非常完整，及寬敞大器的檔案應用服務專區更值得學習，且該局徐股長非常詳細的解說，可見其長官對檔案管理的重視，加上對參訪人員的提問也不吝指教，整個觀摩下來非常受益良多。

報告人

業務主管

機關首長