**臺中市西屯區○○社區發展協會　開會通知單**

附件1

地址：

聯絡人：

聯絡電話：

受文者：臺中市西屯區公所

發文日期：○○年○○月○○日

發文字號：○○字第○○○號

速別：

密等及解密條件：

附件：議程及相關附件

開會事由：召開臺中市西屯區○○社區發展協會第○屆第○次理監事聯席會議案

開會時間：○○年○○月○○日上（下）午○○時

開會地點：

主持人：

出席者：所有理事、監事

列席者：臺中市政府社會局

正本：理事○○○等○人

副本：臺中市西屯區公所

理事長　○○○（簽字章或私章）

臺中市西屯區○○社區發展協會　　函

附件2

會址：

聯絡人：

電話：

受文者：臺中市西屯區公所

發文日期：○○年○○月○○日

發文字號：○○字第○○○號

附件：會議紀錄、簽到簿及相關附件

 主旨：檢送本會第○屆第○次理監事聯席會議會議紀錄一式三份，　敬請貴所准予備查見復，請鑒核。

 說明：

1. 依據本會○○年度工作計畫辦理。
2. 旨揭會議業於○○年○○月○○日假○○召開完畢，隨函檢附會議紀錄及當季收支報表呈請備查。
3. 本次社區基本資料表無異動(如有異動請刪除此點，並於附件檢附社區基本資料表)。

 臺中市西屯區公所

 本會

 理事長　○○○（簽字章或私章）

臺中市西屯區○○社區發展協會第○屆第○次理監事會議紀錄

附件3

時間：民國 年 月 日（星期 ） 時 分

地點：

主席：理事長 記錄：

出席人員：應到理事 人，應到監事 人（附簽到表影本）

理事：實到 人

監事：實到 人

請假或缺席人員: 人

列席人員: 人

一、主席致詞

二、報告事項
(一)會務報告：
1.會籍：截至民國 年 月 日止，本會現有會員狀況個人會員\_\_\_人、停權會員\_\_\_\_人、贊助會員\_\_\_\_人，共 計\_\_\_\_\_人。
2.財務狀況：本季經費收支報表，詳如附件。(二)業務報告：

三、討論提案：(理監事會議鄰近會員大會，或為籌備召開會員大會而召開時，請於會議中提案審議既有及新進會員資格；及審議收支決算表、收支預算表及工作計畫)
(一)提案一：審議本季經費收支報表。
 決 議：

四、臨時動議：

五、散會

|  |
| --- |
| 臺中市西屯區○○社區發展協會第○屆第○次理監事會會議簽到簿 |
| 職稱 | 姓名 | 簽名欄 | 備註（註明請假或缺席） |
| 理事長 | OOO |  |  |
| 常務理事 | OOO |  |  |
| 常務理事 | OOO |  |  |
| 理事 | OOO |  |  |
| 理事 | OOO |  |  |
| 理事 | OOO |  |  |
| 理事 | OOO |  |  |
| 理事 | OOO |  |  |
| 理事 | OOO |  |  |
| 常務監事 | OOO |  |  |
| 監事 | OOO |  |  |
| 監事 | OOO |  |  |
| 總幹事 | OOO |  |  |
| 會計 | OOO |  |  |
| 出納 | OOO |  |  |

備註：理、監事會不得委託出席，決議事項之效力端視議案之職權歸屬，屬理事會職權者須經理事1/2以上出席，表決多數決之，監事會亦同，無設置常務理事者，請將職稱欄中的「常務理事」更改為「理事」。

附件4

|  |
| --- |
| **臺中市西屯區○○社區發展協會第○屆經費收支報表** |
| 自 年 月 日起至 年 月 日止 |
| **年** | **月** | **日** | **科目** | **收支項目** | **收入額** | **支出額** | **餘 額** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 合計 |  |  |  |
| 製表：　　　　　會計：　　　　　　總幹事：　　　　　　　理事長： |

附件5