

臺中市 113 年度

西屯區災民收容救濟分站編組人員常年訓練成果報告

- 一、 演訓地點：西安西墩至善里聯合活動中心
- 二、 演訓日期：113年10月18日
- 三、 編組人員參與人數：22人
- 四、 志工參與人數：18人
- 五、 民眾參與人數：40人
- 六、 演練照片：



七、出席簽到表如下：

「臺中市西屯區 113 年避難收容處所開設常年訓練」

所內人員簽到表

日期時間：113 年 10 月 18 日（五）上午 8 時 30 分

地 點：西安西墩至善里聯合活動中心(光明路 160 號 4 樓)

| 職 | 稱 | 姓 | 名 | 簽 | 到 |
|---|-------|---|-----|-----------|---|
| 區 | 長 | 陳 | 寶 雲 | 陳寶雲 | |
| 副 | 區 長 | 嚴 | 錦 堂 | 嚴錦堂 | |
| 主 | 任 秘 書 | 林 | 真 如 | 林真如 | |
| 民 | 政 課 長 | 李 | 千 慧 | 李千慧 | |
| 社 | 會 課 長 | 廖 | 怡 雯 | 廖怡雯 01-30 | |
| 農 | 建 課 長 | 吳 | 明 修 | 吳明修 | |
| 人 | 事 主 任 | 張 | 仲 堯 | 張仲堯 | |
| | | | | | |
| | | | | | |

「臺中市西屯區 113 年避難收容處所開設常年訓練」

協作中心人員簽到表

日期時間： 113 年 10 月 18 日（五）上午 8 時 30 分

地 點：西安西墩至善里聯合活動中心(光明路 160 號 4 樓)

| 職 | 稱 | 姓 | 名 | 簽 | 到 |
|---|-----|---|-----|-----|---|
| 主 | 任 | 洪 | 靖 欽 | 洪靖欽 | |
| 副 | 主 任 | 程 | 公 順 | 程公順 | |
| | | 李 | 雅 琪 | 李雅琪 | |
| | | 賴 | 益 辰 | 賴益辰 | |
| | | 廖 | 慧 寬 | 廖慧寬 | |
| | | 陳 | 鷹 珠 | 陳鷹珠 | |
| | | 關 | 婷 恩 | 關婷恩 | |
| | | 陳 | 時 櫻 | 陳時櫻 | |
| | | 許 | 素 珠 | 許素珠 | |

「臺中市西屯區 113 年避難收容處所開設常年訓練」

各機關單位人員簽到表

日期時間：113 年 10 月 18 日（五）上午 8 時 30 分

地 點：西安西墩至善里聯合活動中心(光明路 160 號 4 樓)

| 單 位 / 職 稱 | 姓 名 | 簽 到 |
|-----------|-----|-----|
| 西屯里 | 賴益辰 | |
| 西安里 | 關婷恩 | |
| 西墩里 | 廖繼昌 | |
| '' | 胡惠峰 | |
| 西墩里 | 廖正仲 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

「臺中市西屯區 113 年避難收容處所開設常年訓練」

各機關單位人員簽到表

日期時間：113 年 10 月 18 日（五）上午 8 時 30 分

地 點：西安西墩至善里聯合活動中心(光明路 160 號 4 樓)

| 單 位 / 職 稱 | 姓 名 | 簽 到 |
|-----------------|-------|-----|
| 西屯區家庭福利服務中心社工員 | 彭 靖 雯 | 彭靖雯 |
| 西屯婦女及新住民培力中心社工師 | 陳 宣 蓉 | 陳宣蓉 |
| 民政局 | 林辰祥 | 林辰祥 |
| 社會局 | 謝佳霖 | 謝佳霖 |
| 南屯區公所 | 吳曼瑾 | 吳曼瑾 |
| 大里區公所 | 蔡武彥 | 蔡武彥 |
| 東區公所 | 周建宏 | 周建宏 |
| 大肚區公所 | 廖景堯 | 廖景堯 |
| 沙鹿區公所 | 劉育君 | 劉育君 |

「臺中市西屯區 113 年避難收容處所開設常年訓練」

慈濟志工簽到表

日期時間： 113 年 10 月 18 日（五）上午 8 時 30 分

地 點：西安西墩至善里聯合活動中心(光明路 160 號 4 樓)

| 職 | 稱 | 姓 | 名 | 簽 | 到 |
|---|---|---|-----|-----|---|
| 志 | 工 | 謝 | 萬 春 | 謝萬春 | |
| | | 陳 | 雪 | 陳雪 | |
| | | 劉 | 玉 如 | 劉玉如 | |
| | | 黃 | 經 文 | 黃經文 | |
| | | 李 | 雅琪 | 李雅琪 | |
| | | 許 | 素珍 | 許素珍 | |
| | | 張 | 時櫻 | 張時櫻 | |

「臺中市西屯區 113 年避難收容處所開設常年訓練」

所內人員簽到表

日期時間： 113 年 10 月 18 日（五）上午 8 時 30 分

地 點：西安西墩至善里聯合活動中心(光明路 160 號 4 樓)

| 職 稱 | 姓 名 | 簽 到 |
|-------------------|-----|-------|
| | 陳嘉宜 | 7:30 |
| 行政助理 | 林美珍 | 08:00 |
| 行政助理 | 陳建元 | 08:00 |
| 助理員 | 張詠吟 | 08:00 |
| 書記 | 林盛甄 | 7:45 |
| 政政助理 | 林政宏 | 7:45 |
| 林盛雅 課員 | 林盛雅 | 7:30 |
| 課員 | 藍苡家 | 8:00 |
| 里幹事 | 吳文倩 | 08:00 |

「臺中市西屯區 113 年避難收容處所開設常年訓練」

所內人員簽到表

日期時間：113 年 10 月 18 日（五）上午 8 時 30 分

地點：西安西墩至善里聯合活動中心(光明路 160 號 4 樓)

| 職 | 稱 | 姓 | 名 | 簽 | 到 |
|------|---|---|---|---|--------|
| 里幹事 | | 陳 | 在 | 陳 | 在 |
| 行政助理 | | 林 | 筱 | 林 | 筱 8:26 |
| | | 高 | 紹 | 高 | 紹 8:00 |
| 行政助理 | | 吳 | 錦 | 吳 | 錦 |
| 幹事員 | | 張 | 瑋 | 張 | 瑋 |
| 約僱 | | 徐 | 欣 | 徐 | 欣 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

「臺中市西屯區 113 年避難收容處所開設常年訓練」

所內人員簽到表

日期時間： 113 年 10 月 18 日（五）上午 8 時 30 分

地點：西安西墩至善里聯合活動中心(光明路 160 號 4 樓)

[illegible]

臺中市各區公所避難收容處所

開設演練記錄表暨檢討報告

| | | | | | |
|------------------------|---|------|-------------------------------|-------------------------------|--------|
| 觀察員 | 姓名：陳勝義 職稱：組長 | | 單位：逢甲大學 | | |
| | 姓名：謝佳霖 職稱：社會工作師 | | 單位：臺中市政府社會局 | | |
| 公所現場代表 | 姓名：廖怡雯 職稱：課長 | | 課室：社會課 | | |
| 演練公所 | 臺中市 西屯區 公所 | | | | |
| 避難收容處所名稱 | 西安、西墩、至善里聯合活動中心 | | | | |
| 規劃收容人數 | 14 人 | | | | |
| 演練日期 | 113 年 10 月 18 日 | | | | |
| 啟動時間 | 時 分 | 完成時間 | 時 分 | | |
| 動員架設人數 | 公所： 人 | | | | |
| | 其他公務機關如衛生所、警政單位： 人 | | | | |
| | 志工： 人，來源： | | | | |
| | 志工： 人，來源： | | | | |
| 演練記錄 | | | | | |
| 一、(室內)避難收容處所開設前檢查(10分) | 記錄項目 | | 分數小計 | | 備註優缺事項 |
| | 1. 是否檢查收容空間環境安全，包含是否具有門窗毀損、天花板漏水、主要梁柱結構有較大裂痕、外牆磁磚大面積掉落等安全疑慮。(1分) | | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 是否檢查收容所出入口、收容場地空間環境清潔。(1分) | | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 3. 是否檢查收容所廁所、沐浴等盥洗室及相關設備功能正常與清潔。(1分) | | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 4. 是否檢查收容所出入口無障礙坡道、無障礙電梯功能是否正常。(1分) | | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 5. 是否檢查收容所照明是否正常。(1分) | | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 6. 是否檢查收容所消防設備。(1分) | | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 7. 是否檢查收容所逃生出口、動線。(1分) | | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 8. 檢查收容所維生管線是否正常。(2分) (1) 是否檢查供電是否正常 (2) 是否檢查緊急備援供電準備 (3) 是否檢查供自來水是否正常 (4) 是否檢查生活用水儲備(水塔、蓄水槽) | | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|----------|
| | (5) 是否檢查供瓦斯是否正常 (6) 是否檢查通訊訊號是否正常 | | | |
| | 9. 檢查收容所空調設備是否正常。(1 分) | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| 二、避難收容處所功能架設(以下依收容所配置圖具備之功能分區進行檢核。)(5 分) | 1. 是否依照收容所配置圖進行架設佈置。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 是否設置避難收容處所告示牌。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 3. 是否設置收容作業流程告示。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 4. 是否設置收容所生活公約。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 5. 是否規劃主要走道動線(具有足夠走道寬度，主要走道建議寬度至少 1.5 米)。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| (一) 登記編管區(提供入住民眾基本資料登記作業之處)(8 分) | 1. 是否設置於入口明顯處。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 是否設置功能區告示牌。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 3. 是否設置民眾報到登記作業流程。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 4. 是否設置適當桌椅供服務作業使用。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 5. 是否設置登記作業簿冊或 E 化登記方式(如筆電以 EMIC2.0 進行資料登記)。(2 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 6. 是否備妥民眾識別證。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 7. 本功能區現場運作人力安排。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | (4~5)人 |
| (二) 物資發放區(提供向民眾發放生活物資之管理區域)(6 分) | 1. 是否具有一定腹地空間(如走道足夠寬度、長度)可供民眾排隊領取物資。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 是否設置功能區告示牌。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 3. 是否設置適當桌椅供服務作業使用。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 4. 是否設置物資發放(領取)管理簿冊。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 5. 是否備妥發放予個人民生物資範例，如個人衛生用品組、臉盆、毛巾、拖鞋、衛生紙包。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 6. 本功能區現場運作人力安排。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | (3)人 |

| | | | | |
|---|---|--------|--------|----------------------------------|
| (三) 物資儲放區 (用以儲放收容所生活物資及相關用品、設備之空間) (5 分) | 1. 是否考慮物資運補搬運動線及具有明顯阻隔性，可避免物資遭任意拿取。(1 分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 2. 是否設置功能區告示牌。(1 分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 3. 是否設置適當貨架、桌子、集裝箱供作業使用。(1 分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 4. 是否設置物資儲備管理簿冊。(1 分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 5. 本功能區現場運作人力安排。(1 分) | 是 ■ | 否 □ | (3)人 |
| (四) 寢區空間 (提供不同族群生活寢區空間，如家庭寢區、單身寢區、特別照護區) (9 分) | 1. 是否設置符合本收容所規劃收容人數之床位空間。(1 分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 2. 是否針對不同族群設置生活寢區空間，如家庭寢區、單身寢區、特別照護區。(1 分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 3. 是否考慮寢區之隱私性，如針對家庭區、單身男性寢區、單身女性寢區、特別照護區設置獨立隔間或以帳蓬、隔屏等其他方式增加寢區隱私性。(1 分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 4. 針對不同族群生活寢區設置有寢區告示牌，如家庭區、單身男性寢區、單身女性寢區、特別照護區。(1 分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 5. 是否提供符合本收容所規劃收容人數之寢具，如睡袋或棉被(不需準備枕頭)。(1 分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 6. 是否針對行動不便者設置具有一定高度之床鋪(如福慧床、行軍床)，以利行動不便者上下床。(1 分) | 是 ■ | 否 □ | 建議可考量老人家或行動不便要坐下床的便利性，建議可增加床的高度。 |
| | 7. 針對設置行動不便者、高齡長者寢區床位走道寬度需至少有 1.5 米，並考慮輔具、輪椅等停放空間。(2 分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 8. 是否以人性考量設置寢區方位，如女性寢區較靠近女廁、男性寢區較靠近男廁、行動不便者、高齡長者安排靠近走道並靠近無障礙廁所。(1 分) | 是 ■ | 否 □ | |
| (五) 醫療服務區 (提供醫療服務之區域) (8 分) | 1. 是否考慮傷病患轉移動線，避免離出入口太遠。(1 分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 2. 是否設置功能區告示牌。(1 分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 3. 是否具有診療空間，可供問診及上藥、包紮所需桌椅。(1 分) | 是 ■ | 否 □ | |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|---|
| | 4. 是否具有隔離性空間，如獨立隔間或設置有醫療屏簾，以保持醫療衛生及避免診療過程直接被民眾視及。(2 分) | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input checked="" type="checkbox"/> | 未發現醫療區有獨立空間。 本所檢討意見： 將納入下一年度避難收容演練改善。 |
| | 5. 是否具備簡易醫療用品(急救箱)。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 6. 是否設置簡易病床(至少 1 床)。(1 分) | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input checked="" type="checkbox"/> | 未發現醫療區有設置簡易病床。 本所檢討意見： 將納入下一年度避難收容演練改善。 |
| | 7. 本功能區現場運作人力安排。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | (2)人 |
| (六) 心靈關懷區(提供民眾心理諮商、關心服務) (6 分) | 1. 是否具有隱密性空間，如獨立隔間或設置有屏簾、或離民眾主要生活區域有一定距離間隔，避免民眾抒發個人情緒、隱私事項讓他人輕易讀取。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 是否設置功能區告示牌。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 3. 是否設置適當桌椅供服務使用。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 4. 是否有考慮宗教心靈撫慰功能。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 5. 是否考量以溫馨、鼓舞等方式架設，如設置人生正向書籍、刊物、小盆栽等。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 6. 本功能區現場運作人力安排。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | (2~3)人 |
| (七) 用餐區(用以提供用餐空間) (3 分) | 1. 是否考慮餐食供應動線，如鄰近廚房或出入口。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 是否設置用餐時間告示。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 3. 是否有設置適當桌椅供用餐使用(建議至少達收容人數 1/3 之座位席次)。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| (八) 公共休息區(用以提供住民公共休息活動) | 1. 是否設置公共休息區使用規定告示(如使用時間、禁止賭博、喧嘩、長時間占用、擺放個人物品占用)。(2 分) | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input checked="" type="checkbox"/> | 未發現使用規定告示。 本所檢討意見： 將納入下一年度 |

| | | | | |
|---|--|--------|--------|---|
| 之區域) (2分) | | | | 避難收容演練改善。 |
| (九) 哺集乳室(提供哺集乳需求婦女使用) (5分) | 1. 是否考量以具有隱密性空間，如獨立隔間或帳蓬方式設置。(1分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 2. 是否設置功能區告示牌。(1分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 3. 是否設置有使用中及非使用中告示牌。(1分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 4. 是否有設置適當桌子，且具有靠背之座位供哺集乳使用。(1分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 5. 是否設置有熱水保溫瓶、濕紙巾、面紙包、紙尿布、垃圾桶、小冰箱等用品或設備。(1分) | 是 ■ | 否 □ | |
| (十) 秩序維護哨站/機動派出所(提供收容所秩序維護哨站區域) (5分) | 1. 是否設置靠近出入口，以便利人員進出管制。(1分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 2. 是否設置功能區告示牌。(1分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 3. 是否設置適當桌椅供作業使用。(1分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 4. 是否設置人員值勤簿冊或機動派出所巡邏簽到簿冊。(1分) | 是 □ | 否 ■ | 未發現人員值勤簿冊或機動派出所巡邏簽到簿冊。 本所檢討意見：將納入下一年度避難收容演練改善。 |
| | 5. 本功能區現場運作人力安排。(1分) | 是 ■ | 否 □ | (1~2)人 |
| (十一) 聯合服務台(提供住民諮詢服務等綜合服務) (6分) | 1. 是否設置功能區告示牌。(1分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 2. 是否設置適當桌椅供作業使用。(1分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 3. 是否設置民眾諮詢記錄表單。(1分) | 是 ■ | 否 □ | |
| | 4. 是否設置收容所運作人力管理簿冊。(1分) | 是 □ | 否 ■ | 未發現人力管理簿冊。 本所檢討意見：本年度有設置收容所運作人力管理簿冊，惟因聯合服務台過滿，放置於物資領取處，將納入下一 |

| | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|
| | | | | 年度避難收容演練改善。 |
| | 5. 是否設置志工報到簿冊。(1 分) | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input checked="" type="checkbox"/> | 未發現設置志工報到簿冊。 本所檢討意見： 本年度有設置收容所運作人力管理簿冊，惟因聯合服務台過滿，放置於物資領取處，將納入下一年度避難收容演練改善。 |
| | 6. 本功能區現場運作人力安排。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | (2)人 |
| (十二) 垃圾暫時放置區 (4 分) | 1. 是否與收容所主要生活空間有一定距離，避免蚊蟲、異味影響生活區。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 是否設置功能區告示牌。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 3. 是否具有垃圾分類方式與清楚標示。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 4. 是否劃設垃圾暫時放置區或設置垃圾子車。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| (十三) 浴廁區 (5 分) | 1. 是否有足夠本收容所收容人數需求設置數量，建議廁所每座供 20 人使用，淋浴每座供 25 人使用。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 盥洗室是否有清楚標示(如男廁、女廁、性別友善廁所、無障礙廁所)。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 3. 是否有規劃無障礙廁所及沐浴區。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 4. 針對沐浴是否有提供熱水方式。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 5. 是否有提供吹風機。(1 分) | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input checked="" type="checkbox"/> | 簡報未呈現，現場沒有前往檢視(未知)。 本所檢討意見： 將納入下一年度避難收容演練改善。 |
| (十四) 兒童關懷區 (提供兒童暫時照顧服 | 1. 是否設置功能區告示牌。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 是否設置委託照顧規定。(1 分) | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input checked="" type="checkbox"/> | 未發現委託照顧規定。 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 務) (5 分) | | | | 本所檢討意見： 將納入下一年度 避難收容演練改 善。 |
| | 3. 是否設置適當遊具、兒童書籍、地墊。 (1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 4. 是否考量兒童遊戲空間之安全性，如 具有一定阻隔性或明顯標示，減少兒 童任意跑離遊戲空間機會。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 5. 本功能區現場運作人力安排。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | (1)人 |
| (十五) 寵 物收容區 (4 分) | 1. 是否設置功能區告示牌。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 是否設置寵物收容規定。(1 分) | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input checked="" type="checkbox"/> | 簡報未呈現，現 場沒有前往檢視 (未知)。 本所檢討意見： 將納入下一年度 避難收容演練改 善。 |
| | 3. 寵物室內收容時，是否考量與一般收 容寢區有一定距離，以減少干擾寢區 生活。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 4. 是否考量寵物避蔭遮陽、寵物籠、寵物 綁繩、餵食容器、飲水容器、寵物尿布 等提供或設置。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| (十六) 工 作人員會 議區(提供 工作人員開 會使用) (2 分) | 1. 是否設置功能區告示牌。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 是否設置適當桌椅供作業使用。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| (十七) 工 作人員休 息區(提供 工作人員休 息、放置個 人物品區 域) (2 分) | 1. 是否設置功能區告示牌。(1 分) | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 是否設置適當休息床位、寢具，供工作 人員暫時休息使用。(1 分) | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input checked="" type="checkbox"/> | 現場沒有前往檢 視(未知)。 本所檢討意見： 將納入下一年度 避難收容演練改 善。 |
| 總得分 | 87 分 | | | |

其他建議
事項

1. 本次演練採不事先布置場地(從無到有)、同時開設 2 處，比照實際災害發生，情境設定有民眾須收容，而工作人員接獲開設命令後著手避難收容處所開設作業，從整備開設所需物資、設備、表單，到避難收容處所之收容空間分配、劃設、布置，從觀摩人員隨機選取擔任收容民眾進行登記作業為止，並同時演練特殊情境及特殊對象，值得讚許。
2. 本次演練以本區災害協作中心為主進行演練，值得讚許。建議每年可將災害協作中心人員進行教育訓練，並逐年提升協作中心成員防災士比例，以利本區災害協作中心運作更為順暢。
3. 在收容登記作業部分，本次有實際讓收容民眾進行實際填寫登記，且有區分特殊照護需求及 QR-code 連結線上填寫表單，非常創新做法，值得讚許。建議可讓填寫民眾或收容登記人員，檢視其表單填寫有無問題，以利實際收容開設登記時，可更為順暢。
4. 本次演練有充分發揮「持續演練不中段」的情境，值得肯定。如：民眾收容登記，雖然情境已演練過，但是我們設定 20 人或 30 人的收容登記，本次演練皆有持續進行登記直至帶進各自寢區，非常值得讚許。
5. 本次演練有結合新住民人士情境、特殊物資調度、孕婦身體不適等情境等，皆為非常創新作為，值得讚許。建議可結合跨區聯防支援，目前各區皆有跨區聯防會議，可於會議中提案後續跨區支援演練事宜。
6. 在受收容民眾人數部分，簡報中有提及本次演練收容 14 人，但實際收容之簡易隔間僅能收容約 10 位，大部分空間給了各功能設站。建議於下次演練可更貼近實際收容開設場景，以實際收容民眾為主，各功能設站為輔，以最大可收容人數估算整體空間配置，利用收容演練檢視其最大可收容人數，作為西屯區公所實際可收容人數的驗證方式。
7. 本次演練大部分都是西屯區公所現有道具，但有部分道具是用租借，建議可利用本次演練，檢視其公所收容設備是否足夠，針對不足之設備，建議可分年購置或向市府社會局申請，以備不時之需。
8. 在特殊對象及特殊情境部分，建議下次公所可自行擬定狀況，出題考驗災害協作中心成員處置情形是否合宜，視為教育訓練的一環。
9. 在工作人員休息區部分，建議下次演練可規劃完善，目前收容滿常忽略工作人員休息區，可考量提供工作人員休息之處(如：睡覺寢具等)。
10. 在聯合服務台部分，本次演練未發現人力管理簿冊、志工報到簿冊等人力報到表單，建議下次演練可精進其作為。
11. 在秩序維護哨站/機動派出所部分，本次演練未設置專門位置，且未發現人員值勤簿冊或機動派出所巡邏簽到簿冊，建議下次演練可精進其作為。
12. 在醫療服務區部分，本次演練未設置專有床位及隔離性空間，如獨立隔間或設置有醫療屏簾，建議下次演練可精進其作為。
13. 整體而言，本次演練足以為本市各區公所模範標的，感謝西屯區公所及災害協作中心成員的努力，非常值得讚許。

| | |
|---------------------|---|
| <p>本所總檢討 意見</p> | <p>除上述分項建議將納入下一年度避難收容演練改進，針對其他建議事項，本所檢討意見如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每年規畫災害協作中心人員配合本所進行避難收容演練，在特殊對象及特殊情境部分，自行擬定狀況，出題考驗災害協作中心成員處置情形是否合宜，視為教育訓練的一環。倘有其他教育訓練亦通知成員訓練訊息促進參與度，逐年提升協作中心成員防災士比例，以利本區災害協作中心運作更為順暢。 2. 在收容登記作業部分，線上填寫表單部分，於下一年度演練時讓填寫民眾或收容登記人員，檢視其表單填寫有無問題，滾動式修正。 3. 往後可結合跨區聯防支援參與演練事宜。 4. 在受收容民眾人數部分，降低各功能設站，以實際收容民眾為主，各功能設站為輔，以最大可收容人數估算整體空間配置，惟尚須考量觀摩人員動線。 5. 持續分批採購欠缺物資整備。 |
|---------------------|---|

113 年臺中市西屯區避難收容處所開設常年訓練

演練腳本

| 演練一：避難收容處所開設 | | | |
|---|---|------|-------------------------|
| 演練內容 | 由於災情陸續傳出，西屯區同時開設 2 處避難收容處所，西墩、西安、至善聯合里活動中心及何安里活動中心，分別由協作中心成員、何安里韌性社區成員進行整備開設。 | | |
| 演練時間 | 10 分鐘 | 參演人員 | 西屯區災害協作中心成員、何安韌性社區成員、司儀 |
| 演練內容(人員、動作、對話台詞) | | | |
| <p>司儀： 各位長官貴賓，大家好，今天是臺中市西屯區避難收容處所開設演練。</p> <p>首先進行的是演練情境說明： 臺灣中部地區發生芮氏規模 6.3 淺層地震，地震造成西屯區內西墩里及何安里有多處建築物受損，造成災情，且大小餘震不斷，有傾倒之虞，依據市級災害應變中心指示成立區級災害應變中心，考量民眾生命安全，緊急撤離 44 位民眾，除部分 19 位住戶選擇依親，另有 25 位民眾需進行收容安置。由於鄰近本區旅館、民宿收容空間有限，且受災民眾人數較多，為便利居民避難，應變中心指示同時開設西墩、西安、至善聯合里活動中心及何安里活動中心共 2 處臨時避難收容處所。西墩、西安、至善聯合里活動中心收容 14 人，何安里活動中心活動中心收容 11 人，由西屯區災害協作中心、何安里韌性社區及區公所災民收容編組人員共同開設。</p> <p>指揮官：(拿起電話撥打給協作中心主任)主任，今日早上地震，因西墩里附近災情嚴重，目前預估收容人數約 14 人，要麻煩主任召集協作中心人員協助至西墩、西安、至善聯合里活動中心開設避難收容處所，並擔任西墩站站長，有什麼問題再保持聯繫，感謝。</p> <p>主任：收到，我馬上動員協作中心人員協助開設。</p> <p>(現場連線何安里長與本所指揮官視訊)</p> <p>指揮官：(拿起電話撥打給何安里長)里長，今日早上地震，因何安里附近有建築物傾斜，有民眾須接受安置，估計收容人數約 11 人，要麻煩里長召集韌性社區成員協助至何安里活動中心開設避難收容處所，並且擔任站長，有什麼問題再保持聯繫，感謝。</p> <p>何安里長：收到，我馬上動員韌性社區人員協助開設。</p> | | | |

司儀：本場地為西墩、西安、至善聯合里活動中心，西屯區災害協作中心主任、副主任及成員已陸續報到，將開始場地整理，準備收容災民。

災害協作中心主任：

西墩、西安、至善聯合里活動中心避難收容所，預定收容 14 位避難民眾，民眾預計下午 2 點半抵達，請副主任協助開設前檢查，檢查本處避難收容處所各項空間環境安全、環境清潔、衛浴設備、無障礙設施、照明、消防、逃生出口動線、維生管線、空調設備是否均完成，並請聯絡工作人員儘速就位。

災害協作中心副主任：好的主任，經各組確認目前收容整備工作皆完成。

災害協作中心主任：了解，麻煩各組組長回復人員報到情形。

綜合作業組長：綜合作業組報告，全員到齊。 **主任：**好(逐一勾選表單確認)

關懷照顧組長：關懷照顧組全員到齊。 **主任：**收到

物資管理組長：物資管理組全到。 **主任：**好

治安組組長：治安組全員到齊。 **主任：**(點頭)

人力資源組長：人力資源組全到。 **主任：**ok

災害協作中心主任：各組人員注意，現在開始布置。
(工作人員開始場地佈置。)

司儀：(場地佈置時視情形進行以下說明)

各位長官貴賓，目前另一處何安里活動中心避難收容所正同步開設整備，請各位長官貴賓透過後方螢幕觀看二地同時演練情形。

本場地參演單位包含臺中市西屯區災害協作中心(由主任洪靖欽、副主任程公順、區域副主任廖家慧，成員是由民政志工、環保志工、愛鄰守護隊、防災士等其他志工組成)。

感謝財團法人中華民國佛教慈濟慈善事業基金會、臺中市西屯區衛生所、臺中市西屯區家庭福利服務中心、臺中市西屯婦女及新住民培力中心等各單位共同參演。

接下來是西墩、西安、至善聯合里活動中心臨時避難收容處所各區說明：

1. 等候區：收容處所門口設置**座椅**，以便陸續到達受災民眾於登記進入前暫候，倘有需特殊照護民眾得優先進入，並提供**基本照護表單**供其填供相關資訊後，提供給醫療組彙整；提供**基本資料表** [google 雲端連結 QR-code](#) 及**紙本**讓等候民眾，擇一填具供本所建檔。另提供**避難收容處所群組連結**，供民眾加入。設置尋人看板(**白板**)，便利災民失聯親屬資訊交換，並設有收容所收容作業流程、生活公約。

2. 登記區：為安置陸續到達收容處所的災民，將民眾引導至登記區進行登記、編管作業，同時也利用筆電以 EMIC2.0 系統進行資料登記，並依性別、家庭情形、身體健康狀況等不同住宿需求，分配住宿區，需特殊照護者識別證為粉紅色。
3. 物資區發放區：登記完畢後，災民可至物資區領取個人衛生用品組、臉盆、毛巾、拖鞋等民生物資，如有相關需求也可領用女性衛生用品、嬰幼兒奶粉、成人及嬰兒紙尿布等，如儲備物資不足，即刻聯繫開口契約廠商提供。
4. 物資儲放區：儲放收容所需用相關物資，備有物資儲備管理簿冊及配有人力管理物資。物資儲放區人員上架支援物資，持清冊登記並更正公告之物資清單數量。
5. 住宿區：收容所住宿區分為關懷寢區、男寢區、家庭寢區及女寢區，男寢區與女寢區間以家庭寢區分隔，寢區依空間及不同性別適當區隔，以提供災民住宿需求，針對行動不便者寢區設有一定高度床鋪以利行動不便者上下床。
6. 關懷區：遭逢災難，部分民眾可能陷入不安、緊張、焦慮、沮喪及憂鬱，為了安撫災民情緒，關懷區配有工作人員或可洽請各相關專業團體協助，以晤談、諮商、活動、陪伴、宗教等方式，提供災民心靈支持與撫慰，設置上與生活區域保持間隔維護隱私，並配有隱密空間，設置書籍、刊物與小盆栽，以溫馨鼓舞方式架設，激勵民眾心志，此次演練洽請慈濟志工進駐協助。
7. 醫療區：結合西屯衛生所醫護人員提供醫護服務及進行傳染病預防宣導，設有屏簾鄰近關懷照顧寢，備有消毒酒精、急救箱進行簡易醫療救護。
8. 綜合服務區：提供民眾諮詢、引導及各項協助；如出借輪椅服務。
9. 用餐區：提供早午晚三餐，設有桌椅及訂定用餐時間告示。
10. 公共休憩區：公共休憩區為多功能空間，可提供收容災民休憩、召開住民大會等用途。
11. 兒童遊戲區：提供遊具、兒童書籍、地墊等，配有工作人員協助提供兒童暫時照顧服務。
12. 社福諮詢：由西屯家庭福利服務中心協助，協助災民社會福利需求，即時提供社福資源。
13. 新住民服務區：由臺中市西屯婦女及新住民培力中心提供服務，因本區產業性質及國際交流頻繁，外籍移工、旅客、新住民等非本國人士人數較多，為便利外籍人士及新住民使用服務；如有其他需求，並請該中心進駐協助通譯及新住民服務。
14. 哺乳室：提供有哺乳需求婦女使用，備有熱水保溫瓶、濕紙巾、衛生紙、紙尿布、垃圾桶等設備。
15. 寵物收容區：設於收容所 1 樓左側入口，備有寵物籠、綁繩、餵食容器、寵物尿布等。
16. 垃圾暫時放置區：設於收容所外，有垃圾分類方式及清楚標示，清潔隊也會定時協助清運。
17. 浴廁區：廁所有分男廁、女廁及淋浴間。
18. 工作人員會議區：設於舞台，並備有桌椅供作業使用。
19. 工作人員休息區：設於 2 樓臺中市西屯婦女及新住民培力中心，備有躺椅提供工

作人員休息使用。
以上是有關收容所的布置說明。

災害協作中心副主任：請各組完成佈置就定位後，依序報告完成情形。

綜合作業組長：綜合作業組報告，登記區及綜合服務區完成。

關懷照顧組長：關懷照顧組報告，醫療區、關懷區、社福諮詢及新住民服務區完成。

物資管理組長：物資管理組報告，物資區完成。

治安組長：治安組報告，公共休憩區、用餐區、遊戲區、寵物區完成。

人力資源組長：人力資源組報告，住宿區完成。

災害協作中心副主任：

報告主任，西墩、西安、至善聯合里活動中心避難收容處所已完成場地佈置，各組人員均已就位，報告完畢。

災害協作中心主任（面向來賓席，撥打電話給西屯區災害應變中心）

報告指揮官，西墩、西安、至善聯合里活動中心避難收容處所已完成場地佈置，災民已陸續到達，開始進行收容作業。

指揮官：謝謝主任，有問題隨時保持聯繫。

何安里長：（電話鈴聲，透過視訊螢幕）報告指揮官，何安里活動中心避難收容處所已完成場地佈置，災民已陸續到達，開始進行收容作業。

指揮官：謝謝里長，有問題隨時保持聯繫。

司儀：演練一，避難收容處所開設完畢。

演練二：避難收容處所整備與開設-等待區及登記區

演練內容 本避難收容處所等待區及登記區受理受災民眾情況。

| | | | |
|------|------|------|--|
| 演練時間 | 5 分鐘 | 参演人員 | 治安組組員 AB、受災民眾 14 人(印尼妮妮、阿珠嬭、孕婦、孕婦老公)、綜合作業組組長、綜合作業組員 ABCD |
|------|------|------|--|

演練內容(人員、動作、對話台詞)

司儀：

各位長官貴賓，接下來要進行的是受災民眾登記收容的實地演練，現場邀請嘉賓 14 位扮演受災民眾，請工作人員協助引導至外面等候區準備，另有安排特殊情境，實地考驗工作人員應變能力，請現場全部的嘉賓跟著我們引導人員觀賞。

(請工作人員 A 引導 14 位受災民眾至等待區暫候)

(主任、副主任引導長官貴賓參觀演練)

各位長官貴賓，首先來到登記區，登記區分為紙本登記及 google 表單線上登記之作業，工作人員會將紙本登記及線上登記民眾資料利用筆電以 EMIC2.0 系統進行彙整，現在要演練的是受災民眾登記收容情形，接下來演練開始。

治安組員 A：(站在門口引領民眾進等候區)

請大家先在等候區稍等，有特殊醫療照護需求民眾請排第一排，家庭排第 2 排，其餘民眾排第 3 排。(按照指示排隊，坐椅安排亦按照此安排排列)

綜合作業組組長：(協助民眾填寫諮詢)

請家庭一戶派一位代表填寫附件 1 基本資料表，也可以用 QR-code 連結線上填寫方便我們彙整，倘有特殊照護需求請填寫附件 2 個人特殊照護資訊，附件 3 有本避難處所臨時收容 line 群組 QR-code 連結，請大家加入，有任何消息，除了廣播也會同時用 line 通知。

綜合作業組組員 A.B：(引領填好資料之民眾至登記桌)

綜合作業組組員 C：(受理一般民眾登記收夾板，發放識別證)識別證後方有本收容處所用餐時間、注意事項、line 群組連結，再麻煩領取後掛在脖子上方便辨識。

綜合作業組組員 D (優先受理特殊需求民眾)：

有特殊醫療照護需求的民眾(孕婦、高齡長者、行動不便、洗腎患者等)，識別證會是粉紅色，物資領取完畢後請先至醫療照護區量耳溫及血壓。

治安組組員 B (引導領到識別證的受災民眾往下一關物資區。)

(第 1 位災民為特殊狀況一(印尼妮妮)、二(阿珠阿嬭)、三(孕婦)、四(孕婦老公)、餘依序進行登記流程。)請往這邊領取物資。

司儀：演練二，等待區及登記區受理受災民眾進行收容演練完畢。

| | | | |
|---|--|------|--------------------------------|
| 演練三：特殊情境之突發狀況處置--新住民人士於避難收容處所語言不通尋求幫助 | | | |
| 演練內容 | 一名剛入住完成的印尼新住民看護員妮妮與案主阿公走失，在語言不通情況下由治安組成員引導至新住民服務區尋求幫助。 | | |
| 演練時間 | 5 分鐘 | 參演人員 | 受災民眾(妮妮)、關懷照顧組長、新住民社工 A、家庭社工 A |
| 演練內容(人員、動作、對話台詞) | | | |
| 妮妮：阿公~阿公不見了~~~ | | | |
| 關懷照顧組長：他好像不會講中文，我聽不懂他在說什麼，可以請妳幫忙嗎？ | | | |
| 新住民社工 A：(示意點頭)我來處理，Do u speak English？ | | | |
| 妮妮：I'm Indonesian. I...i...i....阿公~不見了 (印尼話：找不到爺爺，怎麼辦) | | | |
| 新住民社工 A：(轉頭對家庭社工說)O 社工，可以請你幫忙至 2 樓辦公室找黃社工幫忙找一下印尼翻譯，謝謝。(拿出手機打開 google 翻譯語音輸入：阿公是誰？你們在哪裡走失的？) | | | |
| 妮妮：(我照顧阿公，阿公和我一起逃出來，但他在路上就不見了！) | | | |
| 新住民社工 A：(繼續翻譯)你還記得阿公在哪不見的？有跟你一起來這嗎？) | | | |
| 妮妮：我不知道他何時不見，沒有(比手畫腳)... | | | |
| 新住民社工 A：可能需要請 2F 翻譯及警察幫忙了~(語音輸入：妮妮，我們會請派出所警察協尋，你先跟志工回寢室休息，晚點警察來，你在跟警察說明在哪走失) | | | |
| 妮妮：OK.. | | | |
| 新住民社工 A：(關懷照顧組長表示)組長，可以麻煩帶這位小姐回女寢休息，並找人陪同，晚點翻譯抵達現場再報警協助尋找。 | | | |
| 司儀：在翻譯與警察的協助下，妮妮順利找到案家阿公，將阿公和妮妮安置於溫馨關懷寢。演練三，新住民人士於避難收容處所語言不通尋求幫助之突發狀況處置演練完畢。 | | | |

演練四：特殊情境之突發狀況處置—特殊物資調度

| | | | |
|---|----------------------------|------|--|
| 演練內容 | 家庭寢阿珠阿嬤向工作人員求救，奶粉忘記帶尿布快沒了。 | | |
| 演練時間 | 5 分鐘 | 參演人員 | 受災民眾(家庭寢的阿珠阿嬤)、物資管理組組員 A、協作中心主任、區域副主任(廖家慧里長) |
| 演練內容(人員、動作、對話台詞) | | | |
| <p>阿珠阿嬤：歹勢，溫孫愛喝水解奶粉(拿著空罐子)，他喝一般的奶粉會拉肚子，我們急著逃出來，奶粉和尿布快沒了，我家也歪一半，回不去，怎麼辦?(台語演練)</p> <p>物資管理組員 A：我打電話給楓康超市調看看有沒有奶粉和尿布。阿嬤你孫子尿布什麼尺寸?</p> <p>阿珠阿嬤：XXXL，轉頭問阿捏幾個 X。</p> <p>組員 A：X X XL 吼~賀~挖來打電話</p> <p>組員 A：阿嬤~歹勢~沒有在賣~我問看看其他的~(跑向主任)主任這位阿罵的孫子要喝這牌的奶粉還有 XXXL 尿布，我剛剛確認過，楓康、全聯或家樂福都沒有賣。</p> <p>主任：這樣...還是問里長附近的商家可以幫忙調看看?</p> <p>區域副主任(廖里長)：附近有幾間婦嬰用品店和藥局，我請鄰長確認他們的庫存情況，請他們提供。</p> <p>主任：好，也確認一下有無其他外部供應商，聯絡區域性的物流公司，安排快速運輸，確保能在最短時間內送來。</p> <p>司儀：在廖里長的幫忙下，順利調到水解奶粉還有尿布。演練四，特殊物資調度演練完畢。</p> | | | |

演練內容(人員、動作、對話台詞)

演練五：特殊情境之突發狀況處置——孕婦身體不舒服，需緊急送醫。

演練內容 一位男性至醫療區尋求協助，他懷孕的妻子身體不舒服。

演練時間 5 分鐘 參演人員 受災民眾(孕婦老公及孕婦)、關懷照顧組員 A 及組員 B、衛生所人員

演練內容(人員、動作、對話台詞)

司儀：現場一名孕婦，入住後突然感到身體不適，老公前往醫療區要求協助。

老公：有沒有人可以看一下我太太，她躺在床上好像不是很舒服。

關懷照顧組員 A 及組員 B 至關懷帳 A：小姐您還好嗎？

孕婦：我的頭有點暈，不是很舒服，腹部緊，肚子感覺很沉重。

組員 A：我去推輪椅，請媽媽到醫療組量血壓

關懷照顧組員 B：這是這位小姐的特別照護登記資料

衛生所人員：先為您量測血壓及體溫。(翻閱登記資料)。目前懷孕 19 周，體溫 36.8 正常，血壓 150/110。

衛生所人員：小姐您好，因為您有輕微妊娠高血壓，加上疑似宮縮，建議先到醫院做詳細檢查，待會請救護車載你去醫院。

(關懷照顧組員 A 跟老公一起將輪椅推至出口)

(播放救護車聲音)

司儀：

救護車抵達後，協助送民眾至醫院就醫。

司儀

各位長官貴賓，西墩、西安、至善聯合里活動中心開設準備演練已經順利完成，感謝各參演人員及各單位支援。

接下來進行大合照。(邀請中央及市府長官、區長、西屯區災害協作中心主任、副主任、協作中心志工、各參演單位大合照)