

臺中市西屯區公所檔管業務教育訓練心得報告

一、課程名稱	檔案修復
二、上課日期	民國 103 年 12 月 22 日(星期一)
三、上課地點	本所 4 樓大會議室
四、指導老師	夏滄琪 教授
五、參訓人員	秘書室 周玉雯
六、心得報告	
<p>本項課程重要內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 紙質檔案特性2. 紙張劣化之外在影響因素3. 紙質檔案文物害蟲類型4. 酸化紙質檔案之乾式壓縮處理5. 劣損紙質檔案修護流程 <p>研習心得與分享：</p> <p>因台灣環境及氣候不利於檔案長期保存，除檔案庫房硬體設施符合標準外，定期除蟲滅菌及選用適當的檔案容具等方式可減緩檔案損壞的程度，檔案保存修復的重要性在於檔案發生嚴重損害情形時，不但無法辨識檔案內容，影響檔案應用成效，更甚者失去珍貴性歷史檔案，加上檔案通常沒有備份，往往失去保存的價值。</p> <p>紙質性檔案常見蟲菌種類多樣，過去檔案紙質材質易孳生蟲菌，導致檔案受到損害，藉由檔案修復作業，回復到檔案受損前之樣貌，延長檔案保存期限。檔案損害輕微者機關可自行調製以小麥澱粉製作手工漿糊為黏合劑，將檔案理平、上漿、托裱簡易修補；檔案嚴重損害者建議委由專業修護師處理，劣損紙質</p>	

檔案修護流程相當繁雜，一般人若無具備專業背景可能會破壞檔案，因機關欠缺專業器材及專業修復技術，同樣也可避免檔案被二度破壞。

課堂上提及發生在西班牙的特殊案例，某教堂畫作因長時間未維護斑駁剝落嚴重，地方居民未經政府同意便擅自修復那幅圖畫，缺乏專業技術之下，結果壁畫與原作差距甚遠，由此可知，檔案修復依材質不同修復方式不同；俗話說：「保護檔案，人人有責」，彰顯檔案保存與維護之重要性，應發揮其檔案價值與意義。

報告人	單位主管	主任秘書	副區長	區長