

附表一、臺中市西屯區公所工程督導紀錄（第 次）
（參考用）

（工程主辦單位人員、主管專用表）

工程名稱及地點				
主辦工程單位		監造廠商		
承攬廠商		相關廠商		
督導人員		督導日期		年 月 日 午 時
工程執行進度		預定 進度		實際 進度
施工項目及工程進度之概述				
督 導 重 點 項 目	一、承商及監造單位到場人員 督導情形：			
	二、承商及監造單位品質文件記錄管理 督導情形：			
	三、安衛環境管理 <input type="checkbox"/> 本次督導召開例會要求廠商進行報告： 督導情形：			
	四、結構設備施工品質 督導情形：			
	五、其他 督導情形：			
對承商指示事項		指示事項： 缺失改善期限：限定 年 月 日提報		承 商 簽 認
對監造單位指示事項		指示事項： 缺失改善期限：限定 年 月 日提報		監 造 簽 認
其他參與人員(簽名)：				
承辦人員： 課長： 主任秘書： 副區長： 區長：				

備註：

1. 本表適用於工程委外監造，工程主辦機關主管或承辦人員工地現場督導使用。
2. 本表一式三份由主辦機關（或主辦工程單位）、監造廠商及承攬廠商收執。

附表二、臺中市西屯區公所工程督導缺失改善對策及結果表
(參考用)

(工程主辦單位人員、主管專用表)

標案名稱：○○○○○○○○工程

督導日期：○年○月○日

第 頁共 頁

缺失項目 (含建議)	改善對策及結果 (附改善前中後照片或佐 證文件，並標註附件別)	完成 日期	查證結果自主檢核
承包商	監造單位	主辦單位	
(廠商名稱)[核章] (主任技師)[簽章] (工地主任、工地負責人)[簽章] (現場品管人員)[簽章]	(廠商名稱)[核章] (專案建築師)[簽章] (專案技師)[簽章] (監造人員)[簽章]	(承辦人員)[核章] (承辦課長)[簽章] (主任秘書)[簽章] (副區長)[簽章] (區長)[簽章]	

附表三、臺中市西屯區公所工程督導缺失改善照片表
(參考用)

(工程主辦單位人員、主管專用表)

附件、改善照片表(附改善前、中、後同一角度拍攝之彩色照片，並加說明)

	<p>(改善前) 說明缺失情形</p>
	<p>(改善中) 說明改善作法</p>
	<p>(改善後) 說明改善結果</p>