

臺中市西屯區公所標竿學習金檔獎得獎機關心得報告

一、參訪機關	臺中市太平區戶政事務所
二、參訪日期	民國 109 年 11 月 18 日(星期三)
三、參訪人員	張家瑋

四、參訪內容

(一) 臺中市太平區戶政事務所榮獲第 18 屆機關檔案管理金檔獎，本次參訪標竿學習之項目如下：

1. 檔案管理規劃與培訓
2. 檔案立案編目
3. 檔案保管與庫房設施
4. 檔案應用
5. 文書與檔案作業資訊化

(二) 經實地觀摩，配合圖示說明如下：



實地觀摩會場，由林主任晉德進行簡報說明



於牆面利用大圖輸出呈現機關大事紀



一樓設置檔案展，呈現戶政檔案歷史演進



一樓設置檔案展，呈現戶政檔案歷史演進



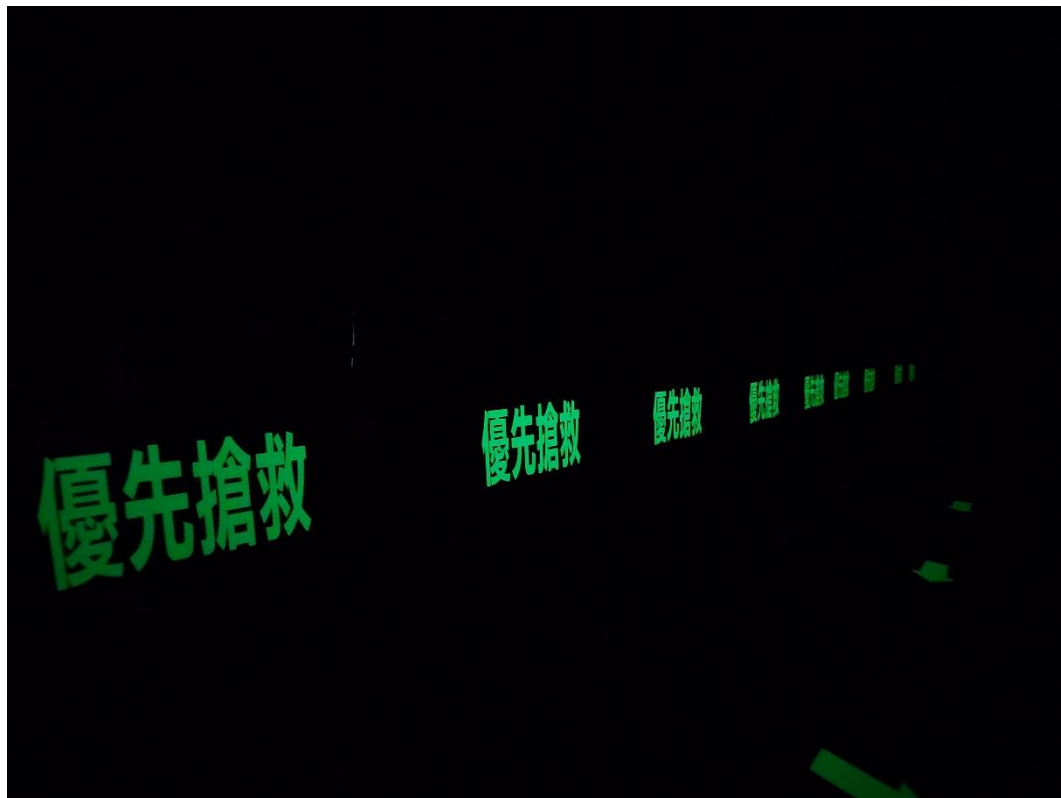
一樓設置檔案展，呈現戶政檔案歷史演進



設置檔案閱覽專區，設備齊全



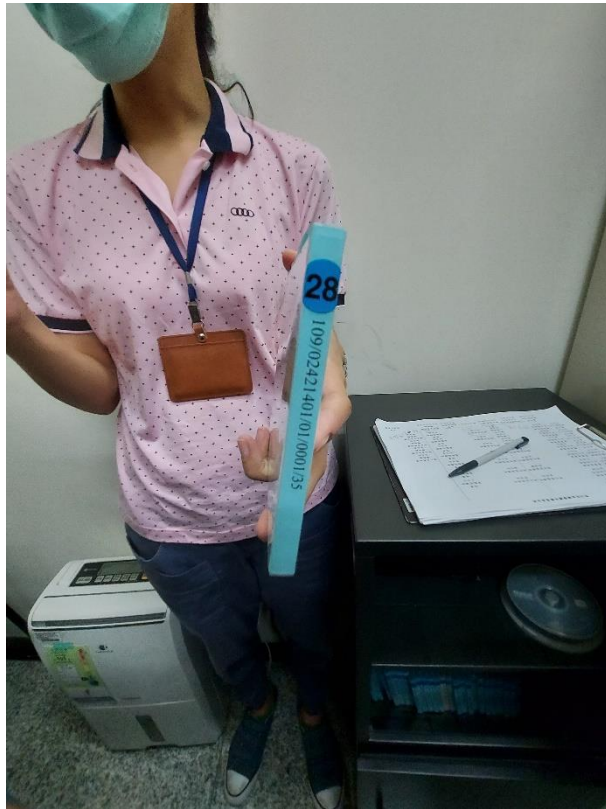
庫房檔案依年度整齊排列，檔案背脊利用顏色區分永久及定期檔案



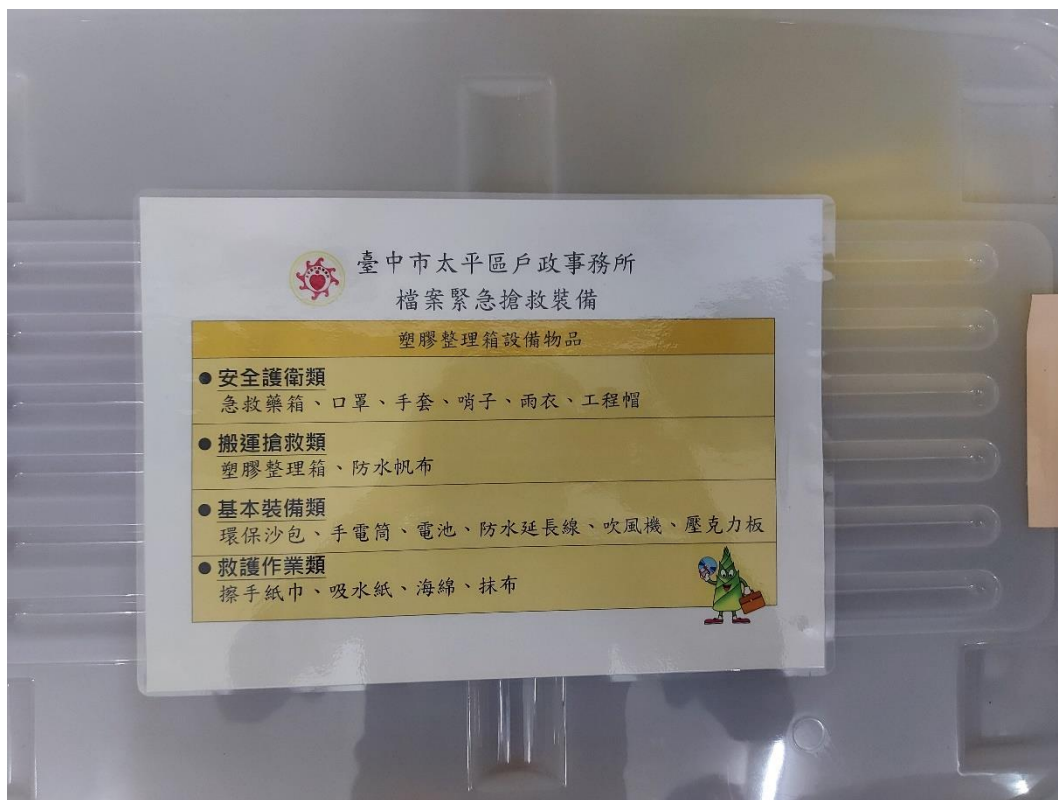
檔案架利用續光貼紙標示優先搶救之檔案



每份電子檔案皆用光碟備份



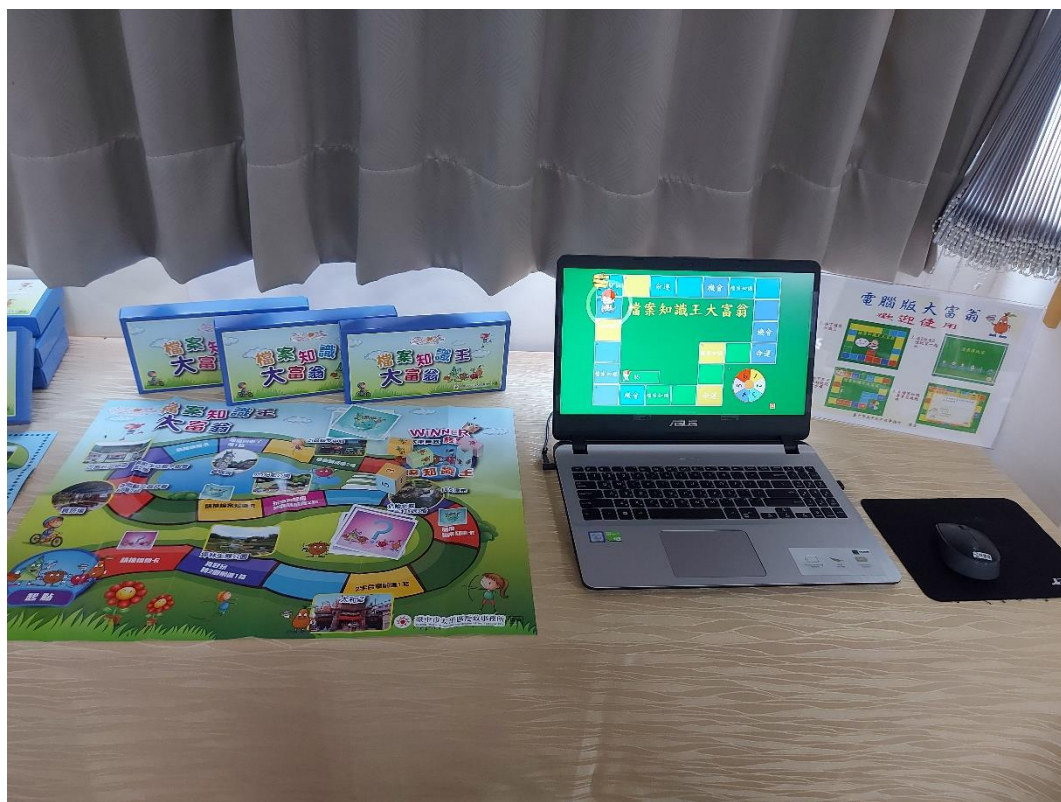
電子檔案外殼標示序號，並於系統註明序號，減少調案時間



庫房設置檔案緊急搶救箱



設計多項檔案宣導品



設計檔案知識王大富翁遊戲，使檔案更具活潑

(三)參訪心得：

本次參訪臺中市太平區戶政事務所非常有助益，可看出該所對於金檔獎參賽非常用心，以及長官對參獎非常重視。

檔案庫房定期及永久檔案按年度整齊排列，檔案背脊利用顏色區分永久及定期檔案，讓檔案清楚一目瞭然；並設置檔案緊急搶救箱及利用續光貼紙標示優先搶救之檔案，在檔案緊急應變措施上，非常用心。

一樓檔案展中，配合檔管局檔案月活動，呈現戶政檔案歷史演進，陳列許多舊公文、舊門牌，以及檔案應用文宣，並在電腦播放檔案相關影片，使檔案顯得更生動活潑。

檔案閱覽室設備齊全，並且提供舒適的環境讓民眾閱覽。牆面也設置大型輸出海報，介紹檔案史跡。

電子檔案於外殼標示序號，並於系統註記序號，減少調案時間，並以光碟作備份，減少電子檔案損壞之風險。

檔案應用方面，設計「檔案知識王大富翁」遊戲，讓檔案顯得生動活潑，並且設計許多檔案宣導品，可見在檔案宣傳上非常用心。

本次觀摩下來受益良多，可看出該所對於檔案方面的用心與努力，才能得到金檔獎的佳績，值得作為本所標竿學習的楷模。

報告人

業務主管

機關首長