

臺中市西屯區社區發展協會 函報會議紀錄(有改選)文件自檢表

項次	文件名稱	說明	社區自我檢核	備註
1	通知「社區第○屆第○次會員大會暨理監事會議」之公文(附件1)	1. 正本1份需蓋理事長章戳 2. 填妥:會議時間、地點、檢附文件(議程) 3. 改選理、監事之會員大會暨理監事會請以『新屆次』來計算	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	召開會議前15日函報公文備查
2	陳報「社區第○屆第○次會員大會及理監事會會議紀錄暨申請核發理事長當選證書」之公文。(附件2)	1. 正本1份需蓋理事長章戳 2. 填妥:主旨、說明、檢附文件(會議紀錄、簽到簿、社區基本資料表或其他相關文件)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3	新屆第1次會員大會會議紀錄(含簽到表影本)(附件3)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 內容:通過決算案、預算案、工作計畫案、選舉結果之理、監事當選人得票數	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4	新屆第1次理事會及監事會會議紀錄(含簽到表影本)(附件4、5)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 理、監事改選後應分別召開理事會、監事會,開會時間不得和會員大會相同 3. 內容:理事長、常務監事選舉結果之當選人得票數、議決新會址所在地或維持原址、聘任會務工作人員如總幹事、會計、出納	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5	會員名冊(附件6)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章),大會手冊內已附則免。 2. 內容須包含:姓名、性別、出生日、戶籍地址、電話	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6	新任理監事暨聘僱人員簡歷冊(附件7)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 內容:職稱、姓名、性別、出生日、戶籍地址、電話、任期(以第一次理事會召開日為起算日)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
7	上年度經費收支決算表(附件8)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章),大會手冊內已附則免。 2. 另可附財產目錄、資產負債表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
8	本年度1月至大會前1個月之經費收支報表(附件9)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章),大會手冊內已附則免。 2. 11~2月召開大會者免附	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
9	下年度工作計畫(附件10)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章),大會手冊內已附則免。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
10	下年度經費收支預算表(附件11)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章),大會手冊內已附則免。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
11	移交清冊(附件12)	1. 一式三份,正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 重點為財物及印信	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

項次	文件名稱	說明	社區自我檢核	備註
12	會址使用同意書(含房屋稅單或所有權狀影本) (附件13)	1. 一式三份，正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 維持原址仍應檢附 3. 須附房屋所有權證明(房屋稅單或房屋所有權狀影本)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	會議結束後30日內報送會議紀錄
13	理事長當選證明書申請表及二吋照片二張 (附件14)	1. 一式三份，正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
14	章程 (附件15)	1. 一式三份，正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章)，大會手冊內已附則免。 2. 章程有修訂應於會員大會提報同意後，於會議紀錄載明報主管機關核備，並檢附「章程對照表」、「修正前章程」、「修正後章程」	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
15	大會手冊	1. 一式三份，正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 內容：議程、理事會工作報告、監事會監查報告、決算表(可附財產目錄、資產負債表)、本年度工作報告、下年度工作計畫、預算表、章程、會員名冊	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
16	社區基本資料表	1. 一式兩份，正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 以下兩種方式擇一： (1)有異動：請於社區培力資源網下載社區基本資料，列印下來手動更正後，於最後填報人簽名 (2)無異動：請在公文說明中註明「無異動」	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

備註：

社區培力資源<https://community.society.taichung.gov.tw/home.aspx>