**臺中市西屯區○○社區發展協會　開會通知單**

附件1

地址：

聯絡人：

聯絡電話：

受文者：臺中市西屯區公所

發文日期：○○年○○月○○日

發文字號：○○字第○○○號

速別：

密等及解密條件：

附件：議程及相關附件

開會事由：召開臺中市西屯區○○社區發展協會第○屆第○次會員大會暨理監事會議案

開會時間：○○年○○月○○日上（下）午○○時

開會地點：

主持人：

出席者：所有會員○○○等○人

列席者：臺中市西屯區公所

正本：會員○○○等○人

副本：臺中市西屯區公所

理事長　○○○（簽字章或私章）

臺中市西屯區○○社區發展協會　函

附件2

機關地址：

聯絡人：

聯絡電話：

臺中市西屯區公所

中華民國○○年○○月○○日

中市○○社區字第○○號

普通

普通

如說明二

主旨：檢送本會第○屆第1次會員大會暨理監事會會議紀錄及相關資料，敬請貴所函轉主管機關備查並頒發理事長當選證書，請鑒核。

說明：

一、依據本會○○年度工作計畫辦理。

二、旨揭會議業於○○年○○月○○日假○○○○召開完畢，隨函檢附會員名冊、○○年度經費收支決算表、○~○月收支報表、○○年度工作計畫、○○年度經費收支預算表、新任理監事暨聘僱人員名冊、移交清冊、會址使用同意書、章程、理事長當選證明書申請表及大會手冊呈請備查。

三、本次社區基本資料表無異動(如有異動請刪除此點，並檢附社區基本資料表)。

臺中市西屯區公所

本會

 理事長　○○○（簽字章或私章）

臺中市西屯區○○社區發展協會

附件3

第○屆第一次會員大會會議紀錄

1. 時間：○○年○月○日 上午9：30至11:00
2. 地點：臺中市○○○路○○號○樓
3. 出席人員：○○人（應出席○○人，實際出席○○人，請假○人），詳如簽到冊
4. 列席人員：○○○
5. 主席：李○○　　　　　　　　　 　紀錄：謝○○
6. 主席致詞：略
7. 來賓致詞：略
8. 報告事項：略
9. 討論提案：

十一、討論事項：

（一）案由：請審議○年度經費收支決算案含財產目錄及資產負債表（提案人－理事會）。

說明：○年度經費收支決算表、財產目錄及資產負債表業經第○屆第○次理（監）員會審議通過。

辦法：○年度經費收支決算書經會員大會審議通過，報請主管機關核備後實施。

　　　決議：照案通過。

（二）案由：請審議○年度工作計畫案（提案人－理事會）。

說明：○年度工作計畫業經第○屆第○次理（監）事會審議通過。

辦法：○年度工作計畫經會員大會審議通過，報請主管機關核備後實施。

決議：照案通過。

（三）案由：請審議○年度經費收支預算案（提案人－理事會）。

說明：○年度經費收支預算書業經第○屆第○次理（監）員會審議通過。

辦法：○年度經費收支預算書經會員大會審議通過，報請主管機關核備後實施。

1. 臨時動議:
2. 選舉第○屆理監事
3. 發票：單○○ 唱票：郭○○ 監票：許○○ 計票：劉○○
4. 選舉結果：

附件3

* 1. **理事**當選人9人：

李○○ 41票、單○○ 40票、郭○○ 40票、吳○○ 38票、陳○○36票、唐○○ 25票、劉○○ 24票、蕭○○24票、林○○ 20票

**候補理事**3人：方○○ 10票, 呂○○ 8票, 連○○ 7票

* 1. **監事**當選3人：

韓○○ 40票, 徐○○ 39票, 許○○ 37票

**候補監事**當選1人：謝○○ 35票

1. 散會

臺中市西屯區○○社區發展協會

附件4

第○屆第○次理事會議紀錄

一、時間：○○年○月○日 上午11:00至12:00

二、地點：臺中市○○○路○○號○樓

三、出席人員：

理事：李○○、 單○○ 、 郭○○ 、 吳○○ 、陳○○、唐○○ 、劉○○ 、 蕭○○，詳簽到冊(如附件)

四、缺席人員：理事：林○○

五、列席人員：○○○

六、主席：李○○　　　　　　　　　　　　　　紀錄：謝○○

七、主席致詞：略

八、來賓致詞：略

九、報告事項：略

十、選舉第1屆常務理事：**(※若無設置常務理事則免)**

1. 發票：單○○ 唱票：郭○○ 監票：許○○ 計票：劉○○

2. 選舉結果：

**常務理事**當選人：李○○ 7票、 單○○ 7票、 郭○○6票

十一、選舉第1屆理事長：

1. 發票：單○○ 唱票：郭○○ 監票：許○○ 計票：劉○○

2. 選舉結果：

**理事長**當選人：李○○ 8票

十二、第一屆理事長致詞：略

十三、討論提案：

附件4

1.案由：決定本會會址處所案。

說明：會址處所並應取得准予使用一年以上之會址使用同意書及房屋所有權證明(房屋稅單或房屋所有權狀影本)。

決議：通過會址設於本市○○路○號○樓。

2.案由：聘任本會總幹事等工作人員案。

說明：工作人員不得由選任之職員擔任，現任理事長之配偶及三親等以內血親、姻親不得為專任工作人員。

決議：聘任謝○○為總幹事。

十四、臨時動議：略

十五、散會

臺中市西屯區○○社區發展協會

附件5

第○屆第○次監事會議紀錄

一、時間：○○年○月○日 上午11:00至12:00

二、地點：臺中市○○○路○○號○樓

三、出席人員：

監事：韓○○ 、徐○○，詳簽到冊(如附件)

四、缺席人員：監事：許○○

五、列席人員：○○○

六、主席：李○○　　　　　　　　　　　紀錄：謝○○

七、主席致詞：略

八、來賓致詞：略

九、報告事項：略

十、選舉第1屆常務監事：

1. 發票：單○○ 唱票：郭○○ 監票：許○○ 計票：劉○○

2. 選舉結果：

**常務監事**當選人：徐○○ 2票

十一、第一屆常務監事致詞：略

十二、討論提案：

十三、臨時動議：略

十四、散會

|  |
| --- |
| （團體名稱）個人會員名冊 年　月　日 |
| 姓名(必填) | 性別(必填) | 出生年月日(必填) | 學經歷 | 現任本職 | 戶籍住址(必填) | 電話 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  | 停權會員應予註記 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | 人 |

附件6

|  |
| --- |
| 臺中市西屯區○○社區發展協會 第 屆理監事名冊（含候補理監事及會務人員） |
| 職別 | 姓名 | 性別 | 出生年月日 | 籍貫 | 學歷 | 戶籍住址 | 電話 | 任期起訖日期 |
|  |  |  |  | 省縣（市） |  |  |  |  年 月 日起 年 月 日止 |
|  |  |  |  | 省縣（市） |  |  |  |  年 月 日起 年 月 日止 |
|  |  |  |  | 省縣（市） |  |  |  |  年 月 日起 年 月 日止 |
|  |  |  |  | 省縣（市） |  |  |  |  年 月 日起 年 月 日止 |
|  |  |  |  | 省縣（市） |  |  |  |  年 月 日起 年 月 日止 |
|  |  |  |  | 省縣（市） |  |  |  |  年 月 日起 年 月 日止 |
|  |  |  |  | 省縣（市） |  |  |  |  年 月 日起 年 月 日止 |
|  |  |  |  | 省縣（市） |  |  |  |  年 月 日起 年 月 日止 |
|  |  |  |  | 省縣（市） |  |  |  |  年 月 日起 年 月 日止 |
|  |  |  |  | 省縣（市） |  |  |  |  年 月 日起 年 月 日止 |

 一、「職別」欄內請依序分別填明「理事長」「常務理事」「理事」「候補理事」「監事會召集人」或「常務監事」「監事」「候補監事」等。「現任本職」欄內請填明現任工作或職業。造具二份報主管機關備查。

附件7

 二、任期以第一次理事會召開日起算日。

團 體 名 稱

附件8

收 支 決 算 表

中華民國ＯＯＯ年1月1日至ＯＯＯ年12月31日止 第　　頁

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目  | 決算數  | 預算數  | 決算與預算比較數 | 說明  |
| 款 | 項 | 目  | 科目  | 增加  | 減少  |
| 1 |  |  | 本會收入  |    |    |    |    |    |
|  | 1 |  | 入會費 |    |    |    |    |    |
|  | 2 |  | 常年會費 |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  | 事業費 |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  | 捐款收入 |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  | 補助收入 |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | 政府補助收入 |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | 其他補助收入 |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  | 委託收益 |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  | 會員服務收入 |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  | 專案計畫收入 |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  | 利息收入 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | 本會支出  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  | 人事費 |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  | 辦公費 |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  | 業務費 |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  | 購置費 |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  | 維護及報廢 |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  | 繳納上級團體會費 |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  | 繳納其他團體會費 |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  | 捐助費 |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  | 專案計畫支出 |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  | 提撥基金 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | 本期結餘  |    |    |    |    |    |

理事長： 總幹事： 會計： 製表：

說明：

1.決算表之科目根據本辦法所訂收入類與支出類之會計科目依序編列。

2.決算表之說明欄須將決算數與預算數之差異詳加說明。

3.本表須經製表、會計、總幹事及團體負責人蓋章。

|  |
| --- |
| **臺中市西屯區○○社區發展協會第○屆經費收支報表** |
| 自 年 月 日起至 年 月 日止 |
| **年** | **月** | **日** | **科目** | **收支項目** | **收入額** | **支出額** | **餘 額** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 合計 |  |  |  |
| 製表：　　　　　會計：　　　　　　總幹事：　　　　　　　理事長： |

附件9

附件10

**臺中市西屯區○○社區發展協會ＯＯＯ年度工作計畫**

（自ＯＯＯ年1月1日至ＯＯＯ年12月31日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 工作說明 | 辦理進度 | 主辦單位 | 協辦單位 |
| 一、會務會議會員大會理事會監事會其他會籍管理工作人員服務及管理財務其他二、業務………… |  |  |  |  |

團 體 名 稱

附件11

收 支 預 算 表

中華民國ＯＯＯ年1月1日至ＯＯＯ年12月31日止 第　　頁

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目  | 預算數  | 上年度預算數  | 本年度與上年度 預算比較數  | 說明  |
| 款 | 項 | 目  | 科目  | 增加  | 減少  |
| 1 |  |  | 本會收入  |  |    |    |    |    |
|  | 1 |  | 入會費 |  |    |    |    |    |
|  | 2 |  | 常年會費 |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  | 事業費 |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  | 捐款收入 |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  | 補助收入 |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | 政府補助收入 |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | 其他補助收入 |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  | 委託收益 |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  | 會員服務收入 |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  | 專案計畫收入 |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  | 利息收入 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | 本會支出  |    |    |    |    |    |
|  | 1 |  | 人事費 |    |    |    |    |    |
|  | 2 |  | 辦公費 |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  | 業務費 |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  | 購置費 |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  | 維護及報廢 |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  | 繳納上級團體會費 |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  | 繳納其他團體會費 |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  | 捐助費 |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  | 專案計畫支出 |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  | 提撥基金 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | 本期結餘  |    |    |    |    |    |

理事長： 總幹事： 會計： 製表：

說明：

1.收支預算表之科目根據本辦法所訂收入類與支出類之會計科目依序編列。

2.說明欄應詳細說明編列之法令、章程或決議事項之標準及其金額。

3.本表須經製表、會計、總幹事及團體負責人蓋章。

**理事長移交清冊**

附件12

|  |
| --- |
| （團體名稱）第 ○○ 屆理事長移交清冊目錄　　　　　　　年　　月　　日 |
| 表冊名稱 | 份數 | 備註 |
| 一、圖記移交清冊 | 壹 |  |
| 二、檔案移交清冊 | 壹 |  |
| 三、業務移交清冊 | 壹 |  |
| 四、財產移交清冊 | 壹 |  |
| 五、人事移交清冊 | 壹 |  |
| 合計 | 伍 |  |
| 移交人接收人： 卸新任 ：　　　　　　　(簽章)(簽章)監交人：新任常務監事　　　　　　　　(簽章) |

|  |
| --- |
| **一、印信清冊** |
| 編號 | 印文 | 數量(枚) | 備註 |
| 1 | xxxxxxxxx會 | 1 | 長方型章 |
| 2 | xxxxxxxxx會理事長印 | 1 | 理事長職章 |
| 3 | xxxxxxxxx會 | 1 | 支票專用章 |
| 4 | xxxxxxxxx會 | 1 | 圖記(大印) |
| 5 | xxxxxxxxx會收發章 | 1 | 橡皮圓章 |
| 1.蓋　章2.蓋章3.蓋章 | ４.蓋　章 | ５.蓋　章 |

|  |
| --- |
| **二、檔案移交清冊** |
| 編號 | 檔案名稱 | 數量（本） | 備註 |
| 1 | 會務 | 5 | (類別欄由團體視實際需求編列) |
| 2 | 業務 | 8 |  |
| 3 | 財產 | 9 |  |
| 4 | 人事 | 7 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件12

|  |
| --- |
| **三、業務清冊** |
| 編號 | 檔案名稱 | 數量（本） | 備註 |
| 1 | 研究發展資料 | 2 |  |
| 2 | 國際事務活動 | 1 |  |
| 3 | 社會公益活動 | 1 |  |
| 4 | 服務會員活動 | 5 |  |
| 5 | 會刊(訊)編輯資料 | 10 |  |
| 6 | 年度會議資料 | 30 | ○年-○年 |
| 7 | 年度績效考核報告 | 10 | ○年-○年 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **四、財產清冊** |
| 編號 | 檔案名稱 | 數量（本） | 備註 |
| 1 | 預算書表 | 10 | ○年-○年 |
| 2 | 決算書表 | 9 | ○年-○年 |
| 3 | 銀行存款-一般 | 1 | 附存摺影本及銀行往來對帳明細表 |
| 4 | 銀行存款-基金專戶 | 2 | 附存摺影本及銀行往來對帳明細表 |
| 5 | 日記簿 | 10 | ○年-○年 |
| 6 | 總分類帳 | 15 | ○年-○年 |
| 7 | 財產登記簿 | 6 | ○年-○年(附財產之處裡文件) |
| 8 | 明細分類帳 | 15 | ○年-○年 |
| 9 | 會計憑證 | 25 | ○年-○年 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件12

|  |
| --- |
| **五、人事移交清冊** |
| 編號 | 檔案名稱 | 數量（本） | 備註 |
| 1 | 編制-員額 | 1 | ○年-○年 |
| 2 | 聘僱-學歷、經歷資料 | 1 | 近用考核、對保手續文件 |
| 3 | 待遇-職稱、薪給 | 2 |  |
| 4 | 服務規則 | 1 |  |
| 5 | 考勤-平時、年終 | 2 |  |
| 6 | 資遣、退職 | 1 |  |
| 7 | 退休、撫恤 | 1 |  |
| 8 | 選任職員 | 2 | 歷屆理、監事人事資料 |

**備註一:於下屆理事長選出後應製移交清冊乙份連同圖記移交新任。**

**備註二:理事長當選後十五日內辦竣點交手續，備函並檢同移交清冊1份報臺中市政府社會局。**

**會址使用同意書**

附件13

本人　　　　　　　所有座落於 臺中市

之房屋樓同意無償提供　　　　　　　　　　　　　　　　會做為會址使用。期間自　　　年　　　月　　　日至　　　年　　　月　　　日止。

恐空口無憑，特立此書

此致

 　　　　　　　　　　　　　　　　　會

立同意書人： 簽名蓋章

身分證字號：

地 址：

中華民國　　　年　　　月　　　日

**申請「理事長當選證明書」表格**

附件14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 理 事 長 姓 名 |  | 團 體 名 稱 |  |
| 出 生 年 月 日 |  年 　月　 日 | 當 選 屆 次 | 第　　　　　　　　屆 |
| 住　　　　　址 |  |
| 召開第 屆第 次會員大會日期或改（補）選日期 | 年　 　　月　 　　日 |
| 任 期 | 自 年 月 日至 年 月 日止 |
| 電　　　　　話 |  |
| 備　　　　　註 |  |

**備註：如有申請理事長當選證明書需要者於任期內請備函並檢具本表黏貼身分證正反面影本乙份以及申請人二吋半身照片2張。**

|  |  |
| --- | --- |
| 身分證影本(正面)黏貼處 | 身分證影本(反面)黏貼處 |
| 2吋相片(一)請浮貼(請勿貼實) | 2吋相片(二)請浮貼(請勿貼實) |

臺中市西屯區OO社區發展協會章程對照表

附件15

 OOO年OO月OO日第O屆第O次會員大會通過

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 原條文 | 修正後條文 | 說明 |
| 第OO條條文內容 | 第OO條條文內容 |  |
| 第OO條條文內容 | 第OO條條文內容 |  |