

臺中市西屯區社區發展協會 函報會員大會會議紀錄(無改選)文件自檢表

項次	文件名稱	說明	社區自我檢核	備註
1	通知「社區第○屆第○次會員大會」之公文(附件1)	1. 正本1份需蓋理事長章戳 2. 填妥:會議時間、地點、檢附文件(議程)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	召開會議前15日函報公文備查
2	陳報「社區第○屆第○次會員大會會議紀錄」之公文(附件2)	1. 正本1份需蓋理事長章戳 2. 填妥:主旨、說明、檢附文件(會議紀錄、簽到簿、收支報表、社區基本資料表或其他相關文件)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	會議結束後30日內報送會議紀錄
3	會員大會會議紀錄(含簽到表影本)(附件3)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 內容:通過決算案、工作計畫案、預算案。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4	會員名冊(附件4)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章), 大會手冊內已附則免。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5	上年度經費收支決算表(附件5)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章), 大會手冊內已附則免。 2. 另可附財產目錄、資產負債表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6	本年度1月至大會前1個月之經費收支報表(附件6)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章), 大會手冊內已附則免。 2. 11~2月召開大會者免附	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
7	下年度工作計畫(附件7)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章), 大會手冊內已附則免。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
8	下年度經費收支預算表(附件8)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章), 大會手冊內已附則免。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
9	章程(附件9)	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章), 大會手冊內已附則免。 2. 章程有修訂應於會員大會提報同意後, 於會議紀錄載明報主管機關核備, 並檢附「章程對照表」、「修正前章程」、「修正後章程」	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
10	大會手冊	1. 一式三份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 含議程、理事會工作報告、監事會監查報告、決算案(可附財產目錄、資產負債表)、本年度工作報告、下年度工作計畫、預算案、章程、會員名冊	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
11	社區基本資料表	1. 一式兩份, 正本1份+影本2份(蓋理事長章及與正本相符合章) 2. 以下兩種方式擇一: (1)有異動:請於社區培力資源網下載社區基本資料, 列印並手動更正, 於填報人簽名 (2)無異動:請在公文說明中註明「無異動」	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

備註: 社區培力資源<https://community.society.taichung.gov.tw/home.aspx>